

Ημερομηνία : 27/10/2020

Αρ. πρωτ. : 4790

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ της ΠΡΑΞΗΣ «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που
ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε
Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην
Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα» με κωδικό MIS 5045662**

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	3
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	3
2.1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1)	4
2.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2)	6
2.3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3)	12
2.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ	13
3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
4. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	17
6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
7. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	19
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	19
9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	21
10. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	21
11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	25

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ) στο πλαίσιο της ΟΧΕ/ΒΑΑ Δυτικής Αθήνας είναι δικαιούχος της Πράξης με τίτλο: «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα», με Κωδικό ΟΠΣ 5045662, η οποία είναι ενταγμένη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020».

Στόχος της Πράξης είναι η ενίσχυση και η ανάπτυξη των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων και η προώθησή τους στην απασχόληση. Πιο αναλυτικά:

- η συμπλήρωση και ενίσχυση των γνώσεων και των βασικών δεξιοτήτων των ωφελούμενων, καθώς και η αναβάθμιση των ειδικών επαγγελματικών δεξιοτήτων, σύμφωνα με πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα, ώστε να οδηγούν σε πιστοποίηση και απόκτηση προσόντων
- η ενίσχυση των δυνατοτήτων απασχόλησης των ωφελούμενων και ειδικότερα, η προώθησή τους στην απασχόληση

Η προαναφερθείσα συμβάλλει στην αντιμετώπιση των φαινομένων ανεργίας, φτώχειας και διαχωρισμού μέσω ενίσχυσης της διαδικασίας Κοινωνικής Ένταξης των ευπαθών ομάδων και της προώθησης της απασχολησιμότητας μέσω ολοκληρωμένων δράσεων εξατομικευμένης Συμβουλευτικής – Κατάρτισης - Πιστοποίησης. Επιπροσθέτως συνδέεται με την ανάγκη για μείωση της ανεργίας και των αναντιστοιχιών των δεξιοτήτων (τόσο σε εθνικό όσο και τοπικό επίπεδο), που επιτάχθηκε περαιτέρω στα χρόνια της οικονομικής κρίσης, στο πλαίσιο μιας μακροπρόθεσμης και ολοκληρωμένης στρατηγικής.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η παρούσα Πράξη συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης σε **700 ωφελούμενους ανέργους** των περιοχών ευθύνης του ΑΣΔΑ, οι οποίες περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενέργειες:

➤ **Ενέργεια 1. Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και Mentoring**

➔ **30 ατομικές συνεδρίες: 10** Συνεδρίες **πριν την έναρξη** του προγράμματος Κατάρτισης ούτως ώστε να επιτευχθεί η βέλτιστη σύγκλιση των εκπαιδευτικών αναγκών του κάθε ωφελούμενου με τα αντικείμενα κατάρτισης, **10** Συνεδρίες **κατά τη διάρκεια** της Κατάρτισης και **10** Συνεδρίες **μετά τη Πιστοποίηση** για να οδηγήσει τον ωφελούμενο στη διαδικασία εύρεσης εργασίας.

➤ **Ενέργεια 2. Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης**

➔ **Κατάρτιση 220 ωρών** σε συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα βάσει των αναπτυξιακών προοπτικών της Περιφέρειας και του δυναμισμού των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας που θα αυξήσουν την απασχολησιμότητα των ωφελούμενων.

Τα προγράμματα κατάρτισης είναι τα κάτωθι:

1. Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης
2. Στέλεχος διαχείρισής εφοδιαστικής αλυσίδας
3. Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης
4. Πωλητής Λιανικής
5. Ειδικός στη Χρήση Τεχνικών και Εργαλείων Social Media Marketing
6. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)
7. Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών Κινητών Συσκευών
8. Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων
9. Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων

➤ **Ενέργεια 3. Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων**

➔ **Πιστοποίηση** των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων από τα παραπάνω προγράμματα μέσω αξιολόγησης γνώσεων και ικανοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ.

2.1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1)

Αντικείμενο της Ενέργειας 1 της Δράσης (Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης) είναι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (30 συνεδρίες ανά ωφελούμενο).

Στόχος της Ενέργειας 1 αποτελεί η ενίσχυση των υφιστάμενων δεξιοτήτων των ωφελούμενων ούτως ώστε να επιτευχθεί η βέλτιστη αξιοποίηση και αναβάθμισή τους, διαμέσου της παροχής καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν τόσο την επαγγελματική όσο και την προσωπική τους ανάπτυξη.

Η **Μεθοδολογία υλοποίησης** βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- ➔ Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- ➔ Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- ➔ Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης- σε ατομικό επίπεδο- προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

Φάση Α – Πριν την έναρξη της Κατάρτισης (10 Συνεδρίες)

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτιση του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ωφελούμενου.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.

Φάση Β – Κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης (10 Συνεδρίες)

- Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τον ωφελούμενο να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή

Φάση Γ – Μετά το στάδιο της Κατάρτισης (10 Συνεδρίες)

- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων πρόσβασης στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
- Σύνταξη Βιογραφικού

Οι συνεδρίες θα διενεργηθούν σε αίθουσες, οι οποίες είναι αδειοδοτημένες σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5, να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου

Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντός της Περιφερειακής Ενώτητας Δυτικού Τομέα Αθηνών.

2.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2)

Η ενέργεια 2 έγκειται στη διενέργεια στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης, διάρκειας 220 ωρών, τόσο σε οριζόντιες όσο και σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες, στα θεματικά πεδία που δύναται να επιλέξει ο ωφελούμενος.

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, αποσκοπούν στην βελτίωση των δεξιοτήτων και την ενίσχυση των επαγγελματικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων, ενώ θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.

Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη.

Τα Προγράμματα, καθώς και το Περιεχόμενο και η διάρκεια (σύνολο ωρών) κάθε προγράμματος αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Πωλητής	→ Αρχές πωλήσεων και Marketing	220
Λιανικής	→ Αγοραστική συμπεριφορά πελατών	
	→ Διαδικασίες πωλήσεων	
	→ Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	
	→ Ανάγκες και προσδοκίες πελατών	
	→ Λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία	
	→ Διαγωνισμοί και προκηρύξεις	
	→ Διαχείριση δυνητικών πελατών	
	→ Διαχείριση υποψήφιων πελατών	
	→ Παρουσίαση – πώληση	
	→ Παραγγελίες & συμβάσεις	
	→ Διαπραγματεύσεις	
	→ Συστήματα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων	
	→ Συστήματα υποκίνησης	
	→ Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	
	→ Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου	

- Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας
- Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ

Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών	<ul style="list-style-type: none"> → Έναρξη του Προγράμματος → HTML → HTML5 → CSS → JavaScript → CMS → Digital Marketing → Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία → Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου → Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας → Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ 	220
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	<ul style="list-style-type: none"> → Έναρξη του Προγράμματος → Αρχές Πληροφορικής και Βασική Δομή Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ) → Προσωπικός Η/Υ → Ασφάλεια Η/Υ → Βασικές Έννοιες Δικτύων Υπολογιστών → Γενικές Έννοιες Επικοινωνιών & Δικτύων → Ταξινόμηση Δικτύων → Δίκτυα IP, Διευθυνσιοδότηση σε Δίκτυα IP, Υποδικτύωση → Σύνδεση στο Internet → INTRANET – EXTRANET → Συναρμολόγηση & Συνδεσμολογία Η/Υ → Συσκευές Διασύνδεσης → Τεχνολογίες & Τεχνικές Δικτύων → Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία → Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου 	220
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

	→ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας	
	→ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ	
Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Social Media Marketing	→ Έναρξη του Προγράμματος	220
	→ Βιώσιμα επιχειρηματικά μοντέλα για ενημερωτικές ιστοσελίδες	
	→ SWOT, Ανάλυση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος	
	→ Έρευνα αγοράς	
	→ Πλάνο μάρκετινγκ, προβολή, τιμολόγηση, υπηρεσίες, διανομή, διαδικασίες	
	→ Στόχος & Στρατηγική επικοινωνίας μέσα από Social Media	
	→ Τρόποι αύξησης των Followers στα Social Media	
	→ Τακτικό πλάνο επικοινωνίας μέσα από Social Media	
	→ Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	
	→ Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου	
	→ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας	
	→ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ	
Ειδικός στη χρήση Τεχνικών & Εργαλείων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)	→ Έναρξη του Προγράμματος	220
	→ Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου	
	→ Οφέλη του εμπορίου στο Ιντερνετ	
	→ Ηλεκτρονικά Καταστήματα στο Internet	
	→ Επεξεργασία εικόνας και βίντεο	
	→ Εργαλεία ανάπτυξης Ηλεκτρονικού Εμπορίου (e-shop)	
	→ Search Engine Optimization και E-shop	
	→ Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών (e-shop)	
	→ Νομοθετικό πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου (e-shop)	
	→ Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	

	→ Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαιού	
	→ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας	
	→ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ	
Στέλεχος	→ Έναρξη του προγράμματος	220
Διαχειριστικής	→ Εισαγωγή, Επιχειρηματικότητα – Logistics -	
Εφοδιαστικής	Προγραμματισμός καθημερινών παραλαβών	
Αλυσίδας	→ Συμμετοχή και Διασφάλιση στην παραλαβή των εισροών και εξασφάλιση της ορθής τοποθέτησης αυτών στους χώρους της Αποθήκης	
	→ Προγραμματισμός των καθημερινών εκροών της αποθήκης	
	→ Εποπτεία της διαδικασίας επιστροφής αγαθών	
	→ Απογραφή	
	→ Παροχή υπηρεσιών αποθήκευσης από τρίτους (outsourcing Logistics)	
	→ Customer service	
	→ Αξιοποίηση του χώρου και του χρόνου μέσω ειδικών συστημάτων διαχείρισης και διασφάλισης της εφαρμογής των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας	
	→ Εποπτεία της τακτοποίησης και καθαριότητας του χώρου	
	→ Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	
	→ Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία	
	→ Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαιού	
	→ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας	
	→ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ	
Υπάλληλος	→ Έναρξη προγράμματος	220
Διοικητικής	→ Βασικές αρχές επικοινωνίας σε εργασιακό χώρο	
Υποστήριξης	→ Βασικές εργασίες οργάνωσης γραφείου	
	→ Υποστήριξη τμήματος δημοσίων σχέσεων και τμήματος marketing του οργανισμού	

- Παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων και υποχρεώσεων
- Οργάνωση επιχειρηματικών ταξιδιών
- Επαφές με δημόσιες αρχές και οργανισμούς
- Επαγγελματική αντιμετώπιση πελατών, επισκεπτών
- Βασικός εξοπλισμός και στοιχειώδεις γνώσεις συντήρησής του Διαχείριση προμηθειών και αναλωσίμων της γραμματείας ή και τρίτων
- Χρήση εφαρμογών Η/Υ
- Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας
- Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ

**Στέλεχος
Διαχείρισης
Αποθήκης**

- Έναρξη προγράμματος
- Εισαγωγή, επιχειρηματικότητα – logistics - προγραμματισμός καθημερινών παραλαβών
- Συμμετοχή και διασφάλιση στην παραλαβή των εισροών και εξασφάλιση της ορθής τοποθέτησης αυτών στους χώρους της αποθήκης
- Εποπτεία της διαδικασίας επιστροφής αγαθών
- Προγραμματισμός των καθημερινών εκροών της αποθήκης
- Customer service
- Παροχή υπηρεσιών αποθήκευσης από τρίτους (outsourcing logistics)
- Συλλογή και συγκέντρωση στοιχείων φυσικών απογραφών
- Σύγκριση των λογιστικών αποθεμάτων με τα πραγματικά και εξασφάλιση των απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών

220

- Αξιοποίηση του χώρου και του χρόνου μέσω ειδικών συστημάτων διαχείρισης και διασφάλισης της εφαρμογής των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας
- Συστήματα διασφάλισης ποιότητας
- Υγεία και ασφάλεια στον χώρο εργασίας
- Βασικές αρχές εργατικού δικαίου
- Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας
- Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ

Τεχνικός Συντήρησης Εγκαταστάσεων	→ Έναρξη προγράμματος	220
	→ Διαδικασίες εργασίας – σχέδια συντήρησης	
	→ Βλάβες και αποκατάσταση τους	
	→ Συστήματα τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας	
	→ Γενικές αρχές σε συστήματα διαχείρισης	
	→ Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας	
	→ Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	
	→ Προετοιμασία του εκπαιδευόμενου για την αγορά εργασίας	
	→ Χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ	

Η επιλογή του θεματικού αντικείμενου κατάρτισης, πραγματοποιείται από τους ωφελούμενους στο πλαίσιο της συμβουλευτικής διαδικασίας, με γνώμονα τη μέγιστη σύγκλιση των θεματικών αντικειμένων με τις εξατομικευμένες εκπαιδευτικές ανάγκες των ωφελούμενων.

Το γνωστικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου δράσης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης.

Πρόγραμμα Κατάρτισης		Σχήμα Πιστοποίησης που συνδέεται με το Πρόγραμμα Κατάρτισης		Θεωρητική εξέταση
Υπάλληλος υποστήριξης	διοικητικής	Υπάλληλος υποστήριξης	διοικητικής	✓

Στέλεχος εφοδιαστικής αλυσίδας	διαχείρισης	Στέλεχος εφοδιαστικής αλυσίδας	διαχείρισης	✓
Στέλεχος αποθήκης	διαχείρισης	Στέλεχος αποθήκης	διαχείρισης	✓
Πωλητής λιανικής		Πωλητής λιανικής		✓
Ειδικός στη χρήση τεχνικών και εργαλείων social media marketing		Ειδικός στη χρήση τεχνικών και εργαλείων social media marketing		✓
Ειδικός ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce)	συστημάτων	Ειδικός ηλεκτρονικού εμπορίου (e-commerce)	συστημάτων	✓
Ειδικός ιστοσελίδων & εφαρμογών κινητών συσκευών	σχεδιασμού	Ειδικός ιστοσελίδων & εφαρμογών κινητών συσκευών	σχεδιασμού	✓
Τεχνικός υπολογιστών & δικτύων	ηλεκτρονικών	Τεχνικός υπολογιστών & δικτύων	ηλεκτρονικών	✓
Τεχνικός εγκαταστάσεων	συντηρητής	Τεχνικός εγκαταστάσεων	συντηρητής	✓

Ο Πάροχος Κατάρτισης θα υλοποιήσει τις ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης με τη μέθοδο της συμβατικής **δια ζώσης κατάρτισης στην τάξη**, τηρώντας πάντα όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και προστασίας και οτιδήποτε άλλο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία όσον αφορά στην αποφυγή διασποράς του ιού SARS-CoV 2.

Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν σε αίθουσες οι οποίες βρίσκονται σε δομές αδειοδοτημένες από τον ΕΟΠΠΕΠ ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2, που εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ (σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»), εντός της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

2.3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3)

Η Ενέργεια 3 αφορά στην πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των 700 καταρτισθέντων. Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων διότι σχετίζεται με δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελούμενων. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα στην αγορά εργασίας προσόντα.

Την Πιστοποίηση θα διενεργήσει Φορέας Πιστοποίησης που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και ο οποίος είτε είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγεί πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Πράξη.

Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται (σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής κατά την πρώτη εξέταση) – σε μία επανεξέταση (εφόσον το επιθυμεί).

2.4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες Κατάρτισης και Πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, πλέον των νόμιμων κρατήσεων, υπό την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την παρακολούθηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης και έχουν συμμετάσχει στις προγραμματισμένες εξετάσεις Πιστοποίησης, καθώς επίσης και στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος.

Συνολική Αξία Εκπαιδευτικού Επιδόματος:

220 Ώρες Κατάρτισης x 5,00 € = 1.100,00 €

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ



Δικαίωμα συμμετοχής στη Πράξη και, ως εκ τούτου, δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο **Μητρώο Ωφελούμενων** που θα συγκροτήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων για την ένταξη ωφελούμενων, είναι άνεργοι και πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- i. Είναι **εγγεγραμμένοι/ες άνεργοι/ες στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ** (τουλάχιστον 4 μήνες) με κάρτα ανεργίας σε ισχύ. **Η ιδιότητα της ανεργίας θα πρέπει να ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης.**
- ii. Είναι **κάτοικοι των περιοχών ευθύνης του ΑΣΔΑ**
- iii. Διαθέτουν τουλάχιστον **απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης**. Σε περίπτωση υπηκόων τρίτων χωρών απαιτείται η κατοχή **πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας** (επίπεδο τουλάχιστον Β2)

Ακολούθως παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων, τα οποία συνοδεύονται από μοριοδότηση (Ενότητα 4).

1. Διάρκεια ανεργίας
2. Ετήσιο Εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό
3. Ηλικία υποψηφίου
4. Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας)
5. Εκπαιδευτικό επίπεδο
6. Ένταξη σε ευπαθή ομάδα
7. Ύπαρξη προστατευόμενου/ων τέκνου/ων ΑΜΕΑ (ανηλίκων ή/και ενηλίκων) 67% και άνω (ανεξαρτήτως συνολικού αριθμού μελών)

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, διευκρινίζεται ότι προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης (θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψηφίου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα υποβολής της αίτησης).

4. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Κάθε υποψήφιος μοριοδοτείται βάσει των παρακάτω κριτηρίων ως εξής (μέγιστη μοριοδότηση 100):

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Διάρκεια ανεργίας Υπολογισμός χρόνου ανεργίας κατά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης	Συνεχόμενη Ανεργία 4-12 μήνες	1 μόριο ανά πλήρη μήνα και έως τους 12 μήνες ανεργίας
		Άνω των 12 μηνών	1,5 μόρια για κάθε μήνα από τους 12 μήνες και πάνω
Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια			
2	Ετήσιο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2019) Δηλώνεται το ατομικό εισόδημα του υποψηφίου. Το οικογενειακό εισόδημα, δηλώνεται μόνο για όσους δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. τα προστατευόμενα μέλη δηλώνουν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα)	i. Ατομικό 0-2.400,00 €	25 Μόρια
		ii. Οικογενειακό 0-6.000,00 €	
		i. Ατομικό 2.401,00-5.000 €	20 Μόρια
		ii. Οικογενειακό 6.001,00-10.000,00 €	
i. Ατομικό 5.001,00 €-20.000,00 €	10 Μόρια		
ii. Οικογενειακό 10.001,00 €-40.000,00 €			
Μέγιστος βαθμός: 25 μόρια			
3	Ηλικία υποψηφίου	i. Από 18 ετών έως 29	15 Μόρια
		ii. Από 30 ετών έως 49	10 Μόρια
		iii. Από 50 ετών και άνω	15 Μόρια
Μέγιστος βαθμός: 15 μόρια			

4	Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας)	Άνω των 5 ετών	5 Μόρια
Μέγιστος βαθμός: 5 μόρια			
5	Εκπαιδευτικό επίπεδο	Απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Απολυτήριο Γυμνασίου)	6 Μόρια
		Απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης/Απόφοιτος μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	8 Μόρια
		Απόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	10 Μόρια
Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια			
6	Ένταξη σε ευπαθή ομάδα	Άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ)	10 Μόρια
		Πρώην χρήστες ουσιών	10 Μόρια
		Αποφυλακισμένοι	10 Μόρια
		Άτομα που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια	10 Μόρια
		Μετανάστες	10 Μόρια
		Πρόσφυγες	10 Μόρια
		Παλινοστούντες	10 Μόρια
		Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών	10 Μόρια

Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια		
7	Υπαρξη προστατευόμενου/ων τέκνου/ων (ανηλίκων ή/και ενηλίκων) 67% και άνω (ανεξαρτήτως συνολικού αριθμού μελών)	5 Μόρια
Μέγιστος βαθμός: 5 μόρια		
Μέγιστη μοριοδότηση: 100 Μόρια		

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κάθε ενδιαφερόμενος/η, για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα training.asda.gr, στο πεδίο «Υποβολή Αίτησης». Στην εν λόγω αίτηση, ο/η υποψήφιος/α συμπληρώνει τα στοιχεία του και, **ταυτόχρονα**, επισυνάπτει και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην παρούσα.

Κάθε υποψήφιος με την υποβολή της Αίτησης συμμετοχής λαμβάνει έναν ΜΟΝΑΔΙΚΟ Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Επίστανται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής, καθώς η Αίτηση **επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης**.

Οι υποψήφιοι/ες ωφελούμενοι/ες έχουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης και έγκυρης ανάρτησης των δικαιολογητικών.

Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και η μη επισύναψη των τεσσάρων βασικών δικαιολογητικών (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριό ή άλλο πιστοποιητικό Ταυτοπροσωπίας, βεβαίωση χρόνου ανεργίας σε ισχύ, απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή πιστοποίηση ελληνικής γλωσσομάθειας και λογαριασμός Ο.Κ.Ω) καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει **ταυτόχρονα** με την υποβολή της ηλεκτρονικής τους αίτησης να επισυνάψουν τα παρακάτω δικαιολογητικά (ηλεκτρονικά σε μορφή PDF ή JPG ή PNG):

I. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατήριο ή άλλο Πιστοποιητικό Ταυτοπροσωπίας
- Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας (**τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες** συνεχόμενης ανεργίας)
- Λογαριασμό Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μισθωτήριο κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι **κάτοικος περιοχής ευθύνης του ΑΣΔΑ** (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το οικονομικό έτος 2019, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται)
- Απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Σε περίπτωση υπηκόων τρίτων χωρών απαιτείται η κατοχή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας (επίπεδο τουλάχιστον Β2))

II. Μοριοδοτούμενα Δικαιολογητικά

- Εκκαθαριστικό Σημείωμα οικονομικού έτους 2019
- Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης από οικείο Ασφαλιστικό Φορέα (<https://www.efka.gov.gr/el/>) για την απόδειξη προηγούμενης επαγγελματικής εμπειρίας
- Τίτλο σπουδών που δήλωσε ο/η Αιτών/ούσα στην αίτησή του/της (απολυτήριο, τίτλο άλλων σπουδών, πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ)

Αν ο/η αιτών/ούσα εμπίπτει σε μία εκ των ακόλουθων κατηγοριών:

- Είναι άτομο με αναπηρία (ΑΜΕΑ) ή έχει Προστατευόμενο/α Τέκνο/α ΑΜΕΑ (ανηλικά ή/και ενηλικά) 67% και άνω (ανεξαρτήτως συνολικού αριθμού μελών):

Πιστοποιητικό Αναπηρίας από ΚΕΠΑ ή και πιστοποιητικά σε ισχύ, από τις ακόλουθες Υγειονομικές Υπηρεσίες: Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.), Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας και Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος

- Πρώην χρήστης ουσιών : Βεβαίωση από οργανισμό απεξάρτησης
- Πρώην κρατούμενος : Αποφυλακιστήριο
- Μετανάστης : Άδεια παραμονής
- Πρόσφυγας : Άδεια Διαμονής
- Αρχηγός μονογονεϊκής οικογένειας : Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας (π.χ., πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει η κατάσταση χηρείας του μονογονέα, δικαστική απόφαση με την οποία ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας σε ένα μόνο γονέα κ.λπ.)

- Άτομο που διαβιούσε σε συνθήκες φτώχειας ή απειλούμενο από φτώχεια : Βεβαίωση από Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου ή Βεβαίωση Λήψης Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ)

- Παλιννοστούντες :

A) Αντίγραφο ΑΔΤ ή ελληνικού διαβατηρίου

B) Απόφαση κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας

i. για τους παλ/ντες που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με βάση τις καταργηθείσες διατάξεις του ν. 2130/1993, η σχετική απόφαση Νομάρχη, στο προοίμιο της οποίας να αναγράφεται το σχετικό νομικό καθεστώς (ν.2130/1993 ή Συνθήκη Άγκυρας και Λωζάνης)

ii. για τους ομογενείς από χώρες της τέως ΕΣΣΔ που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2790/2000, η σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας ή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.) δημοσίευσης της σχετικής απόφασης

Γ) Πιστοποιητικό εγγραφής του υποψηφίου στο δημοτολόγιο ελληνικού Δήμου πρόσφατης έκδοσης, στο οποίο να αναγράφεται η νομική βάση κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας και να αποτυπώνονται όλες οι τυχόν μεταβολές σχετικά με την ιθαγένειά του

7. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δύναται να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από την **Τρίτη 27/10/2020 και ώρα 08:00 έως και την Παρασκευή 27/11/2020 και ώρα 20:00.**

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Κάθε ωφελούμενος, εφόσον επιλεγεί βάσει των οριζόμενων κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται ακολούθως, εγγράφεται στο **Μητρώο Ωφελούμενων.**

Την ευθύνη της επιλογής των καταρτιζόμενων αναλαμβάνει η Επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων για την ένταξη ωφελούμενων στο Πρόγραμμα "Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα", που έχει συσταθεί με την Υπ' Αριθ. 50/20 Απόφαση της Ε.Ε. του ΑΣΔΑ.

Η διαδικασία επιλογής ωφελούμενων περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

i.Υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής

Κάθε υποψήφιος/α υποβάλει ηλεκτρονικά, συμπληρωμένη, την ειδικά δομημένη αίτηση συμμετοχής, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και επισυνάπτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στα πεδία όπου ζητούνται.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων για την ένταξη ωφελούμενων, εξετάζει την πληρότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

Αρχικά, **ελέγχεται το δικαίωμα συμμετοχής των υποψηφίων** στην Πράξη, στη βάση των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.

Ακολουθεί η επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και ο **έλεγχος δικαιολογητικών των υποψηφίων**, για τους οποίους η επιτροπή απεφάνθη ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Διευκρινίζεται ότι η αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης και των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών, καθώς και η μη ανάρτηση των δικαιολογητικών στο οριζόμενο χρονικό διάστημα (κατά την υποβολή της αίτησης), οδηγούν στην απόρριψη της αίτησης.

Κατόπιν της ολοκλήρωσης του ελέγχου πληρότητας, οι αιτήσεις των υποψηφίων χαρακτηρίζονται «Πλήρεις» ή «Απορριπτές». Εν συνεχεία, οι «Πλήρεις» αιτήσεις αξιολογούνται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης, όπως αυτά περιεγράφησαν ανωτέρω.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών, θα ληφθεί ως κριτήριο τελικής επιλογής η χρονική προτεραιότητα υποβολής της αίτησης. Η χρονική προτεραιότητα είναι επαληθεύσιμη, και θα προκύπτει αντικειμενικά μέσα από τη βάση δεδομένων της ψηφιακής πλατφόρμας αιτήσεων.

ii. Προσωρινό μητρώο ωφελούμενων

Μετά την επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων, η «Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων για την ένταξη των Ωφελούμενων» ελέγχει τα αποτελέσματα, συντάσσει και υπογράφει το τελικό πρακτικό επιλογής που θα συνοδεύεται από τους σχετικούς πίνακες κατάταξης (σε επεξεργάσιμη μορφή / υπολογιστικά φύλλα) με τους ωφελούμενους που θα επιλεγούν, εκείνους που θα απορριφθούν, καθώς και τους επιλαχόντες.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δύναται να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο **Προσωρινό Μητρώο Ωφελούμενων**, μέσω της ιστοσελίδας training.asda.gr, χρησιμοποιώντας τον **Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)** του/της.

iii. Οριστικοποίηση Μητρώου Ωφελούμενων

Κατόπιν της εξέτασης ενδεχόμενων ενστάσεων (περαιτέρω διευκρινίσεις παρατίθενται στην Ενότητα 9), η Επιτροπή Αξιολόγησης αιτήσεων για την ένταξη των Ωφελούμενων προβαίνει στην κατάρτιση του **Οριστικού Μητρώου Ωφελούμενων**.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δύναται να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο **Οριστικό Μητρώο Ωφελούμενων**, μέσω της ιστοσελίδας training.asda.gr, χρησιμοποιώντας τον **Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)** του/της.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι μη επιλεγέντες υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, μόνο **μέσω** e-mail στο: enstaseis@asda.gr συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έγγραφο (έγγραφο υποβολής ένστασης) και επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά, εφόσον χρειάζεται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της σχετικής κατάρτισης του **Προσωρινού Μητρώου Ωφελούμενων**. Ενστάσεις που αποστέλλονται μετά το πέρας των δέκα (10) εργάσιμων ημερών θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Η Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων για την Πρόσκληση "Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα" αξιολογεί τις ενστάσεις και συντάσσει πόρισμα στο οποίο εισηγείται την έγκριση ή απόρριψή τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την άσκησή τους. Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από τον ΑΣΔΑ μέσω e-mail στους ενιστάμενους, εντός δέκα (12) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξεως της αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Μετά την εξέταση, τυχόν αντιρρήσεων/ενστάσεων, η Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων προχωρά στην κατάρτιση του **Οριστικού Μητρώου Ωφελούμενων**.

Στη συνέχεια συντάσσεται το τελικό πρακτικό επιλογής το οποίο συνοδεύεται από τους σχετικούς πίνακες κατάταξης (σε επεξεργάσιμη μορφή / υπολογιστικά φύλλα) με τους επιλεγέντες, τους απορριφθέντες και τους επιλαχόντες ωφελούμενους. Τα οριστικά αποτελέσματα εγκρίνονται από την Ε.Ε. του ΑΣΔΑ και κάθε ενδιαφερόμενος/η δύναται να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται ή όχι στο **Οριστικό Μητρώο Ωφελούμενων** μέσω της ιστοσελίδας της Δράσης, χρησιμοποιώντας τον **Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ)** του/της. Αν ο/η επιτυχών/ούσα δηλώσει εγγράφως μη αποδοχή της θέσης, τον/την αντικαθιστά ο/η αμέσως επόμενος/η από τον πίνακα κατάταξης, κοκ.

10. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο Πάροχος Κατάρτισης θα υλοποιήσει τις ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης με τη μέθοδο της συμβατικής **δια ζώσης κατάρτισης στην τάξη**, τηρώντας πάντα όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και προστασίας και οτιδήποτε άλλο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν σε αίθουσες που βρίσκονται σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2, εντός της Περιφερειακής Ενότητας Δυτικού Τομέα Αθηνών.
- Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι τριάντα (30) ατομικές συνεδρίες.
- Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.

- Οι συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αδειοδοτημένες αίθουσες, οι οποίες θα εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Σύνολο ωρών κατάρτισης: 220 ώρες
- Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζόμενων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.
- Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα κατάρτισης συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.
- Το πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.
- Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. περιλαμβάνονται στο τυποποιημένο συμφωνητικό μεταξύ των καταρτιζόμενων και του παρόχου κατάρτισης.
- Ο πάροχος κατάρτισης θα διανείμει σε κάθε καταρτιζόμενο, εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζόμενου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό (Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι στην ελληνική γλώσσα).
- Ο πάροχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελούμενους τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της Πράξης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στον Ν. 2472/97.
- Οι εκπαιδευτές θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών του ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, να

παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

- Οι ωφελούμενοι, κατά την έναρξη, καθώς και μετά τη λήξη, της συμμετοχής τους στην δράση, υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου καθώς και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997, τον Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα και το Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα **απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης**. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης, στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι, οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο **20%** μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό **20%** ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.
- Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζόμενων, δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- Το σύνολο των ωφελούμενων είναι **υποχρεωτικό** να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός της διάρκειας της δράσης.

- Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), που διενήργησε τις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου, χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.) βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του καταρτιζόμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές)

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν **εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά, ανά ώρα κατάρτισης**, πλέον των νόμιμων κρατήσεων, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει τη Συμβουλευτική, την Κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία Πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση των απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος.

11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων(ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ (<http://www.privacy-regulation.eu/el/>).

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997 για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ο ΑΣΔΑ υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία». Περαιτέρω, ο Πάροχος Κατάρτισης, που θα αναλάβει την υλοποίηση των ενεργειών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης, κατά την επεξεργασία των δεδομένων υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των προσώπων που συμμετέχουν στις πράξεις αυτές ως ωφελούμενοι από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Ο ΑΣΔΑ (κατά την επιλογή των ωφελούμενων) και ο Πάροχος κατάρτισης (κατά την συγκρότηση των τμημάτων) θα προβούν σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος /α για τη συμμετοχή του/της στην Πράξη, προκειμένου:

- α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί,
- β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και
- γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και το σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (συμβουλευτική, κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση του ΑΣΔΑ να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της Πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

Τα προσωπικά δεδομένα θα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας από το φορέα (ΑΣΔΑ) ως υπεύθυνο επεξεργασίας, για στατιστικούς ή ερευνητικούς σκοπούς.

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να μη δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει διακινεί κ.λπ. προσωπικά δεδομένα που τυχόν έρθουν στην κατοχή του, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλει σε σύννομη και δίκαιη επεξεργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τον Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα και το Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε περίπτωση δε που η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση του υποκειμένου, οφείλει να αποδεικνύει αυτή την παροχή συγκατάθεσης.

Ο Πρόεδρος του ΑΣΔΑ

Ανδρέας Π. Παχατουρίδης
Δήμαρχος Περιστερίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Ο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας



2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,

2. Οι γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα η αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας,

3. Ο Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύει,

4. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016,

5. Ο Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

6. Ο Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 163/21.09.2010),

7. Ο Ν. 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός»,

8. Οι Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»,

9. Η υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) ΥΑ «Αντικατάσταση της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ)»,

10. Το υπ' αριθμ. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει,

11. Η υπ' αριθμ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.4.2016 Υπουργική Απόφαση "Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα",

12. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020 της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ) που αφορά τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 τα οποία χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ, στο πλαίσιο του Στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει,

13. Το Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του ΑΣΔΑ με αρ. πιστοποιητικού: **MIRTECI -00-4784CER1 1.1042000419** για συγχρηματοδοτούμενα έργα της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 όπως ισχύει,

14. Ο ισχύοντας Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του ΑΣΔΑ,

15. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013,
16. Ο Επικοινωνιακός Οδηγός που καταρτίστηκε από την Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού, η οποία έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση και την παρακολούθηση του πλαισίου αρχών πληροφόρησης και επικοινωνίας για το ΕΣΠΑ 2014-2020,
17. Η με αρ. πρωτ. 376/07.02.2018 (ΑΔΑ: 7Θ4Β7Λ7-ΞΩΞ) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της «Αστικής Αρχής: Αναπτυξιακός Σύνδεσμος Δυτικής Αθήνας (ΑΣΔΑ)» με τίτλο: «Διαδημοτική Εταιρική Σχέση για την Ανάπτυξη της Δυτικής Αθήνας με αξιοποίηση της ΟΧΕ/ΒΑΑ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.,
18. Η υπ' αριθ. 378/7.02.2018 (ΦΕΚ 775/Β/2018) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό της «Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΔΕΦΔ) του ΑΣΔΑ» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020,
19. Η μεθοδολογία αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας 9, όπως αυτά εγκρίθηκαν με την απόφαση της Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 με Α.Π. 3468/31.10.2018[Ε.Υ.Δ.Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής] (ΑΔΑ:60ΣΣ7Λ7-Ρ7Υ),
20. Την υπ' αριθμ. 109046/16.10.2018 οδηγία της ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων»
21. Η με αρ. πρωτ. 1652/03.04.2019 αρχική πρόσκληση με κωδικό "ΑΣΔΑ_13" (α/α ΟΠΣ 3452) της δράσης «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα» (ΑΔΑ: 6ΘΠΩΟΡΕΓ-Ζ3Θ) όπως τροποποιήθηκε με την αρ. πρωτ. 2718/28.05.2019 1η τροποποίηση (ΑΔΑ: ΩΖΤΗΟΡΕΓ-Ε9Ε), του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΑΣΔΑ για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020 στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 09 «Προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και Διακρίσεων -Διασφάλιση της Κοινωνικής Συνοχής»,
22. Το με ID 70232 – 30/08/2019 – ώρα: 13:27. Τεχνικό Δελτίο Πράξης και των συνημμένων σε αυτό εγγράφων της πράξης με τίτλο «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα» (κωδ. ΟΠΣ 5045662),
23. Η με αρ. πρωτ. 5007/30-09-2019 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα» με Κωδικό ΟΠΣ 5045662 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»,

24. Υπ' αριθμ. 5330/14.10.2019 απόφαση της Διαχειριστικής Αρχής / Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης με τη διατύπωση της σύμφωνης γνώμης της/του περί της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού,

25. Η υπ' αριθ. 106/2019 απόφαση της Ε.Ε. (ΑΔΑ:ΨΥ9ΥΟΡ3Γ-5ΑΚ) περί έγκρισης της υπ' αριθ. 10/2019 μελέτης με τίτλο «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα» - ΥΠΟΕΡΓΟ 1 «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων», έγκρισης εκτέλεσης της υπηρεσίας με ανοιχτό ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό, κατάρτισης των όρων διακήρυξης και καθορισμού ημερομηνίας του διαγωνισμού

26. Η Τεχνική προσφορά της εταιρίας "3M PLAN A.E- AKMH UNIVERSAL TRAINING ΚΔΒΜ- ΣΑΡΩΝΙΣ ΑΤΕΒΕ - Κ.Ε.Κ ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ- SYNERGY ΚΕΚ Α.Ε." για το έργο με τίτλο: «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα - Υποέργο 1: «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»

27. Η υπ' αριθ. 26/2020 απόφαση της ΕΕ (ΑΔΑ: ΨΥΘΙΟΡΕΓ-ΞΟ9) περί «Επικύρωσης ή μη του αποτελέσματος της διενέργειας του διαγωνισμού «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα - Υποέργο 1: «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»

28. Η υπ' αριθμ. πρωτ. 1449/08.04.2020 απόφαση του Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης δυνάμει της οποίας διευτυπώθη θετική γνώμη για το σχέδιο σύμβασης και τη διαδικασία ανάθεσης για το Υποέργο «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων» ΑΑ 1 της Πράξης «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα»

29. Η υπ' αριθ. 22177/5842/21.4.2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ελέγχου νομιμότητας της υπ' αριθ. 26/2020 απόφασης της Ε.Ε.

30. Η υπ' αριθ. 46/2020 απόφαση της Ε.Ε. του ΑΣΔΑ περί: «Λήψη απόφασης για καθορισμό κριτηρίων μοριοδότησης δυνητικά ωφελούμενων κατάρτισης του έργου «Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα»,

31. Η υπ' αριθμ 50/2020 απόφαση της Ε.Ε. του ΑΣΔΑ περί: «Λήψη απόφασης για τον ορισμό μελών επιτροπής αξιολόγησης/επιλογής αιτήσεων για την ένταξη ωφελουμένων στο Πρόγραμμα "Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα"»

32. Η υπ' αριθμ 51/2020 απόφαση της Ε.Ε. του ΑΣΔΑ περί: «Λήψη απόφασης για τον ορισμό μελών επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων για την Πρόσκληση "Βελτίωση Δεξιοτήτων Ανέργων που ανήκουν σε Ευπαθείς Ομάδες μέσω Κατάρτισης που οδηγεί σε Πιστοποίηση και Συνοδευτικές Δράσεις Προώθησης στην Απασχόληση και στην Επιχειρηματικότητα"»